

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 22

Fecha: 27 De Noviembre de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

Prestar los servicios

CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14- 0353 de 20 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056674
1154-21001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. PROGRAMA: 30152 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN: ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. META (S) DE RESULTADO: MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. META (S) DE PRODUCTO: MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA

Contratista: NILSON RAMOS MENDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 22

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:

50,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista ha brindado apoyo operativo a los gestores del centro ValleINN Palmira, realizando los procesos de acompañamiento a las capacitaciones y demás que le asigne el coordinador del centro.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 22

<div><div></div><div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div></div>									
Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Redes Sociales y Como publicar en ellas	
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 3 de noviembre de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitacion se realizo el día 3 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 22

<div>    </div> <div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div>									
Centro ValleINN:			Palmira				Nombre de la capacitación:		Marketing Digital Básico
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 4 de noviembre de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 4 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 22



Secretaría de Desarrollo Económico y
Competitividad - Madurez del trabajo en
equipos - Parte 1

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Proyecto de Inversión

Proyecto de Inversión

En esta imagen se evidencia el cumplimiento del diligenciamiento de encuestas dado la directriz de la Sedec.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Capacitación de Redes Sociales y Como publicar en ellas y la Capacitación Marketing Digital Básico en el municipio de Palmira, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satisfacción.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 03/11/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm			
Municipio: Palmira			
Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Redes sociales			
Tipo de reunión:	☒ Inicial	☐ Seguimiento	☒ Final

<p>Objetivo de la actividad/reunión</p> <p>Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en cuáles son las redes sociales más usadas, su pertinencia y como realizar publicaciones en ellas.</p> <p>Desarrollo de la actividad/reunión</p> <ol style="list-style-type: none"> La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira. <ul style="list-style-type: none"> Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo, para lograr que los asistentes tuvieran claridad en la diferencia entre mercadeo tradicional y digital. Se nombraron las redes sociales más comunes en la actualidad, explicando a los asistentes, características de cada una de ellas, con el objetivo de que conocieran cuales son las más adecuadas para el perfil del cliente. Se explicó cómo crear una fan page en Facebook, desde un perfil personal. Se explicó como configurar o personalizar dicha fan page, incluyendo fotos, información de contacto, entre otras características a tener en cuenta. Se explicó a los emprendedores / empresarios, como realizar publicaciones en Facebook, para promocionar sus emprendimientos. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestor

Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Redes Sociales y como publicar en ellas, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 03 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amalme en el municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 22

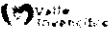
Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA TÉCNICA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 22	
	LUGAR	Centro de Capacitación - Palmira						TOTAL HORAS
	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
	FACILITADOR (RESPONSABLE) <i>Luisa Martínez - Líderes de Grupo</i> NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR <i>Guía Práctica para la creación de una PMA en Tendencia y Atención al Cliente</i>							FECHA 03/11/2019
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Isabella Linares Torres	Emprendedora	954903184	311049504	isabellalinasertorres@gmail.com	<i>Isabella</i>	
2		Isabel Yelany López Arellano	Emprendedora	929888888	316330581	isabel.alandete@gmail.com	<i>Isabel</i>	
3		Ayda L. Tovar Gómez	Emprendedora	29220423	315535540	ayda.tovar@gmail.com	<i>Ayda</i>	
4		Marta Pinón	Emprendedora	143664211	315445353	bpandondino@gmail.com	<i>Marta</i>	
5		Telmaro Espinoza Ruiz	Emprendedor	16803026	312220016	Telmaro.E@gmail.com	<i>RO</i>	
6		Fabrizia Quintero Cuervo	Emprendedora	31933333	314351096	fabrizia93@gmail.com	<i>Fabrizia</i>	
7		Hilmar Quintero	Emprendedor	631108	300000000	hilmarquintero23@gmail.com	<i>Hilmar</i>	
8		Diana Fariña	Emprendedora	4904755	316	diana.fariña@gmail.com	<i>Diana</i>	
9		Julia Ochoa	Emprendedora	5180845	30319204	julia.19059@gmail.com	<i>Julia</i>	
10		Milton José Sosa	Emprendedor	111630231	31623181	miltonsosa@gmail.com	<i>Milton</i>	
11		Fernando Muñoz	Emprendedor	7152579	31537107	fernando.munoz@gmail.com	<i>Fernando</i>	
12		Andrés Felipe Arce	Emprendedor	100633267	31554100	andresf.arce@gmail.com	<i>Andrés</i>	
13		Carolina Rojas	Emprendedora	100630101	317025101	carolina.02100@gmail.com	<i>Carolina</i>	

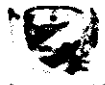
 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 22	
	LUGAR	Centro de Capacitación - Palmira						TOTAL HORAS
	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
	FACILITADOR (RESPONSABLE) <i>Luisa Martínez - Líderes de Grupo</i> NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR <i>Guía Práctica para la creación de una PMA en Tendencia y Atención al Cliente</i>							FECHA 03/11/2019
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Nora Beth Hileón	Emprendedora	31535054	346353	nora.beth.h@gmail.com	<i>Nora</i>	
2		FRANCO Villota	Emprendedor	14978775	31644012	villotafranco@gmail.com	<i>FRANCO</i>	
3		Isabel Villalobos	Emprendedora	183600445	31532011	isabel.villalobos@gmail.com	<i>Isabel</i>	
4		YENNY ESPINOZA	Emprendedora	56977713	31707074	yenny.espinoza@gmail.com	<i>Yenny</i>	
5		DELIA ANNE GARCIA	Emprendedora	5225556	3004426	deliaanne@gmail.com	<i>DELIA</i>	
6		MILTON SOSA	Emprendedor	111630231	31623181	miltonsosa@gmail.com	<i>Milton</i>	
7		DIEGO FARIÑA	Emprendedor	9431501	31623000	diego.fariña@gmail.com	<i>Diego</i>	
8		YENNY ESPINOZA	Emprendedora	56977713	31707074	yenny.espinoza@gmail.com	<i>Yenny</i>	
9		Carolina Rojas	Emprendedora	111630119	317509931	carolina.02100@gmail.com	<i>Carolina</i>	
10		Yenny Zuleta	Emprendedora	16353382	32263944	yenny.zuleta@gmail.com	<i>Yenny</i>	
11		Yenny Zuleta	Emprendedora	14418713	316330581	yenny.zuleta@gmail.com	<i>Yenny</i>	
12		Yenny Zuleta	Emprendedora	2102491	3004426	yenny.zuleta@gmail.com	<i>Yenny</i>	
13		Yenny Zuleta	Emprendedora	9432413	317509931	yenny.zuleta@gmail.com	<i>Yenny</i>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 5

<div></div> <div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div>									
Centro Valle del Cauca:		Palmira			Nombre de la capacitación:		Redes Sociales y Como publicar en ellas		
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones		
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 3 de noviembre de 2023		
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm		
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira reservó el Centro de Convenciones Anarhe para dicho fin		
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación		
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación		
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Wilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción		
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 3 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Anarhe del municipio de Palmira		
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Wilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes las encuestas de satisfacción		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 04/11/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm
 Municipio: Palmira
 Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Básico
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Básico.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.
 - Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
 - Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
 - Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
 - Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla.
 - Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas.
 - Se mostró el paso a paso para determinar una estrategia de mercado digital.
 - Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online.
 - Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 22

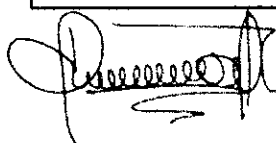
Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestor

Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleNN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing Digital Básico, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 4 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 22

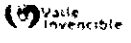
Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Fecha FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5
	Lugar: Centro de Convenciones Amalme						TOTAL HORAS:
	No. de Acta:		Hora de Inicio: 8:00 am		Hora de Terminación: 12:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:
	FACILITADOR RESPONSABLE: Lenny Martínez García						FECHA 04 - NOV - 2023
NOMBRE DEL EVENTO/TALLER Y REUNIONES A TRATAR: Marketing Digital Básico							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Daniel Sandoval Mosquera	Empleados	11468114	3115017011	daniel0911@gmail.com	Daniel Sandoval M
2		Jennifer Arenasballesteros	Empleados	10398883	3155581452	jennifer.arenasballesteros@gmail.com	Jennifer Arenas
3		Ledy Zúñiga Argüez R.	Empleados	21639378	3153882550	ledy.2794@gmail.com	Ledy Zúñiga
4		Ayda L. Tiscandi Góngora	Empleados	29229422	3155704160	ayda.l.tiscandi@gmail.com	Ayda L. Tiscandi
5		Jeannette Morales Soto	Empleados	105793101	317344392	jeannette.moralesoto@gmail.com	Jeannette Morales
6		Lisset Verlang López	Empleados	51730000	3163201270	lisset.verlang@gmail.com	Lisset López
7		Diana Salas Salas	Empleados	51860346	3163091174	diana.salas@gmail.com	Diana Salas
8		Teodoro Fajardo Ruiz	Empleados	16083020	312224116	teodoro.fajardo@gmail.com	Teodoro Fajardo
9		Christian Jarama	Empleados	639108	300870800	christian.jarama@gmail.com	Christian Jarama
10		Diana Fajardo Fajardo	Empleados	4758332	3163201270	diana.fajardo@gmail.com	Diana Fajardo
11		Patricia Quintero	Empleados	31983873	312364016	patricia967@gmail.com	Patricia Quintero
12		Melvin Ríos	Empleados	11550414	314463539	melvinrios@gmail.com	Melvin Ríos
13		Milka Vera de Arce	Empleados	11550414	314463539	milka.vera@gmail.com	Milka Vera de Arce

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Fecha FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5
	Lugar: Centro de Convenciones Amalme						TOTAL HORAS:
	No. de Acta:		Hora de Inicio: 8:00 am		Hora de Terminación: 12:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:
	FACILITADOR RESPONSABLE: Lenny Martínez García						FECHA 4 - NOV - 2023
NOMBRE DEL EVENTO/TALLER Y REUNIONES A TRATAR: Marketing Digital Básico							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Abra Ibeth Hileich	Empleados	31335054	3163201270	abrahileich@gmail.com	Abra Ibeth Hileich
2		FERNAN LILLO	Empleados	14978222	318153888	fernand.lillo@gmail.com	Fernan Lillo
3		Carolina Torres Daza	Empleados	31335054	31311590	carolina.torresdaza@gmail.com	Carolina Torres Daza
4		Ximena Arce Rojas	Empleados	31335054	31311590	ximena.arce@gmail.com	Ximena Arce
5		Lenny Zúñiga Fajardo	Empleados	61700112	3163201270	lenny.zuniga@gmail.com	Lenny Zúñiga
6		Mónica Escobar Jarama	Empleados	66927473	315507036	monica.escobar@gmail.com	Mónica Escobar
7		Jeannette Morales Soto	Empleados	105793101	317344392	jeannette.moralesoto@gmail.com	Jeannette Morales
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 5

<div></div> <div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div>									
Centro ValleWIN:				Palmira		Nombre de la capacitación:		Marketing Digital Básico	
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 4 de noviembre de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martinez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amame para dicho fin.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción.	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria.	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria.	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria.	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestora	La capacitación se realizó el día 4 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amame del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción.	

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 22

 <p>Departamento Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES</p>	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.

FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100%

Predet...

- 10 +

B

I

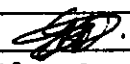
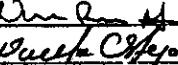
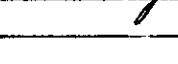
A

<

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 22

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Para el periodo de este informe, el contratista realizó el acompañamiento a la entrega de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondo ValleINN El Cerrito, el día 19 de octubre de 2023, en las instalaciones del Parque principal del municipio de El Cerrito - Valle.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-02 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 1 TOTAL HORAS:
LUGAR:		Parque Principal El Cerrito					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Lider S. Carvajal					FECHA: 19/10/23
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Entrega Fondo ValleINN El Cerrito cambio tracción animal.					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Enrique Olaya S.	Gestor	111493340	315020503	enrique.olaya071@elcerrito.gov.co	
2		Nelson Ramos M.	Auxiliar	94294446	320643439	nikonizglo@hotmail.com	
3		Paola A. Ortega D.	Auxiliar	111461740	321633041	Paola.ortega1002@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 22



En esta fotografía se evidencia a los gestores y auxiliar del centro ValleINN Palmira y al coordinador del centro, realizando acompañamiento en la entrega a los beneficiarios de Fondo ValleINN El Cerrito, el día 19 de octubre de 2023, en las instalaciones del Parque Principal, en el municipio de El Cerrito.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

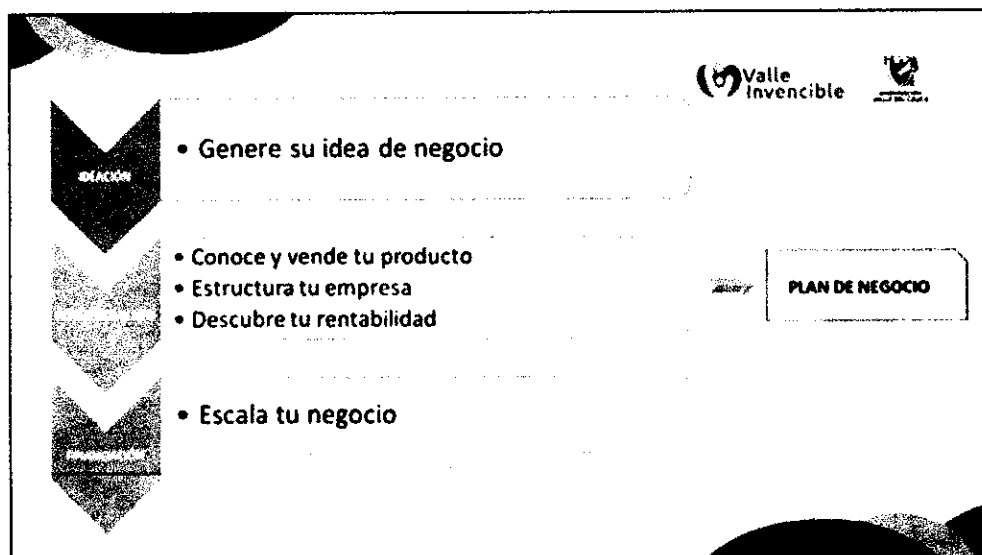
El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de noviembre de 2023.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 18 de 22</div>

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

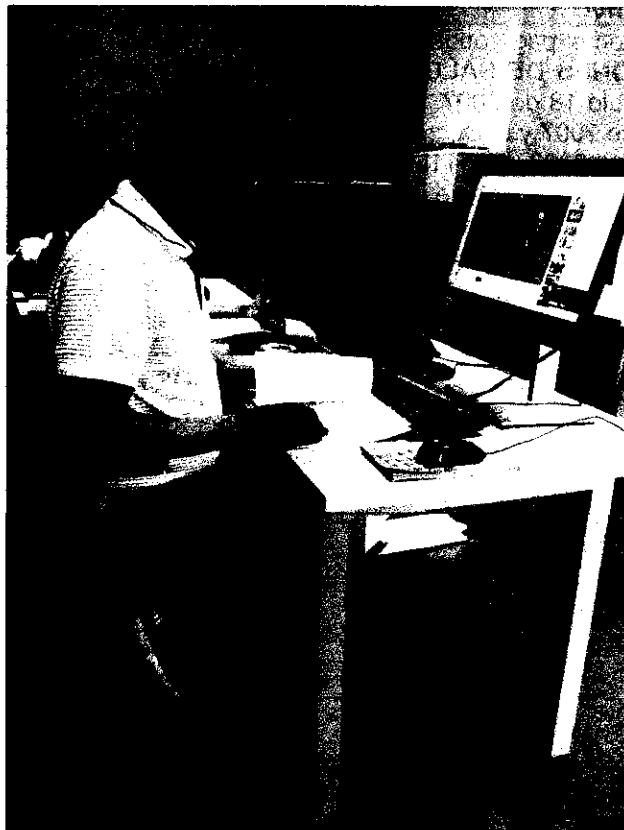
El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



A continuación se evidencian imágenes que muestran la asistencia del auxiliar en las oficinas del centro ValleINN Palmira.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 19 de 22</p>
--	---	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 20 de 22</p>

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.400.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.400.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.200.000				
Valor total ejecutado	\$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.200.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 22

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

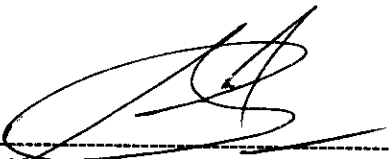
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 8 de Diciembre de 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27 días del mes de Noviembre de 2023


 ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
 C.C.1130590173

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 22 de 22</p>